

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
(двадцать девятая сессия пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2016 года

№290

**Об утверждении Положения о
муниципальном казенном учреждении
Районный комитет по образованию
и делам молодежи администрации
муниципального района
«Оловянинский район»**

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании части 6 статьи 23 Устава муниципального района «Оловянинский район», Совет муниципального района «Оловянинский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном казенном учреждении Районный комитет по образованию и делам молодежи администрации муниципального района «Оловянинский район».

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Оловянинский район» от 03.06.2015 г. № 180 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении Районный комитет по образованию и делам молодежи делам образования».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального района
«Оловянинский район»
Председатель Совета



Н.Н. Бахтин



Утверждено:
решением Совета МР
«Оловянинский район»
От 22.12.2016г. № 290

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном казенном учреждении Районный комитет
по образованию и делам молодежи администрации
муниципального района «Оловянинский район»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Районный комитет по образованию и делам молодежи администрации муниципального района «Оловянинский район» (далее - Комитет) входит в структуру администрации муниципального района «Оловянинский район» (далее – муниципальный район). Комитет в качестве структурного подразделения утвержден Решением Совета муниципального района «Оловянинский район» от № 277 от 28 сентября 2016 года «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Оловянинский район», с целью обеспечения реализации полномочий муниципального района в части организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, относящихся к полномочиям органов государственной власти Забайкальского края.

1.2. Полное наименование Комитета – Муниципальное казенное учреждение Районный комитет по образованию и делам молодежи Администрации муниципального района «Оловянинский район». Сокращенное наименование – МКУ РКО и ДМ. Юридический адрес Комитета: 674500. Забайкальский край, Оловянинский район, п. Оловянная ул. Лазо дом 17..

1.3. Комитет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, Законами Забайкальского края и Читинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края, Министерства образования Забайкальского края, нормативными правовыми актами Совета муниципального района «Оловянинский район», а также с Положением об Администрации муниципального района «Оловянинский район».

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципального района, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав

муниципального района, и организациями всех форм собственности.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Муниципального казенного учреждения Районный комитет по образованию и делам молодежи администрации муниципального района «Оловянинский район» осуществляет муниципальный район «Оловянинский район». Комитет подотчетен в своей деятельности Администрации муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края и Министерству образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

1.6. Комитет является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации со своим наименованием и штамп, необходимые для его деятельности. Ведет делопроизводство, архив, финансовую и статистическую отчетность по установленным формам.

1.7. Комитет издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- правила;
- положения;
- приказы;
- инструкции;
- распоряжения.

2. Задачи муниципального казенного учреждения Районный комитет по образованию и делам молодежи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

2.5. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и

молодежью для подготовки ее к самостоятельной жизни и деятельности, формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.

2.6. Ведение реестра учета свидетельств о государственной аккредитации и лицензии образовательных учреждений на ведение образовательной деятельности.

2.7. Обеспечение устойчивого развития образования в интересах муниципального района.

2.8. Реализация федеральных, краевых и муниципальных программ в образовательной сфере, в области молодежных проблем.

2.9. Разработка и реализация районных целевых программ развития образования и по делам молодежи.

2.10. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений, осуществление управления образовательными учреждениями в пределах законодательно установленной компетенции, как учредителя.

2.11. Социальная защита педагогов и учащихся, оказание им адресной помощи и поддержки.

2.12. Изучение и анализ потребности и запроса населения на территории муниципального района в области образования. Прогнозирование развития сети образовательных учреждений на территории муниципального района, представление в Администрацию муниципального района в установленном порядке предложений по выделению из краевого бюджета средств на нужды образования района. Анализ и подготовка предложений по установлению нормативов финансирования образования муниципального района, формированию расходов на образование в бюджете муниципального района.

2.13. Подготовка, разработка проектов нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением.

2.14. Подготовка расчетов и предложений по расходам на Комитет при формировании районного бюджета.

2.15. Организация и контроль ведения бухгалтерского, статистического учета и отчетности и бюджетного учета в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

2.16. Реализация кадровой работы в сфере образования на территории района.

2.17. Организация работы по переподготовке кадров в системе образования.

2.18. Внесение предложений по реализации мер социальной защиты работников сферы образования, по подготовке, переподготовке и повышению их квалификации.

2.19. Оказание помощи образовательным учреждениям в части научно-методического обеспечения образовательного процесса, материально-технического обеспечения, обеспечения учебниками, педагогическими кадрами, методической литературой, документацией строгой отчетности, золотыми и серебряными медалями, учебно-наглядными пособиями и оборудованием.

2.20. Развитие связей с общественными организациями, разработка коллективных решений по проблемам образования.

2.21. Организация конференций, семинаров, совещаний, выставок по вопросам образования.

2.22. Обеспечение своевременного рассмотрения писем. Предложений и заявлений граждан по вопросам развития образования и социальной защиты обучающихся и педагогических работников.

2.23. Участие в обеспечении оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков, в предупреждении безнадзорности и правонарушений, неграмотности детей.

2.24. Участие в проведении экспертной оценки последствий решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

2.25. Формирование на основе заявок муниципальных образовательных учреждений заказ на подготовку и переподготовку специалистов, включает двухсторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку и переподготовку специалистов.

2.26. Участие в работе совещательных и координационных органов, рабочих групп, образованных администрацией муниципального района.

2.27. Организация отраслевых совещательных и координационных органов, рабочих групп.

2.28. Содействие военному комиссариату в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, в части организации и обеспечения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Комитете, обеспечения предоставления отчетности по бронированию в установленном порядке, вносит предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.29. Исполнение переданных на уровень муниципального района в соответствии с законами Забайкальского края отдельные государственные полномочия в пределах средств, утвержденных в краевом бюджете на их исполнение.

2.30. Создание условий для развития и совершенствования государственно-общественного управления образованием на муниципальном уровне и в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

2.31. Участие в подготовке трехстороннего договора по реализации мер по охране труда и социальной защите, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников образования.

2.32. Комитет является уполномоченным органом по реализации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними.

2.33. Работа по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.34. Участие в ежегодной подготовке доклада и отчета руководителя

администрации муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

2.35. Помощь в формировании нормативно-правовой базы образовательных учреждений района в пределах своей компетенции.

2.36. Подготовка проектов постановлений администрации муниципального района и проектов решений Совета муниципального района в области образования по заданию руководителя администрации муниципального района

2.37. Организация и обеспечение работы по подготовке муниципальных учреждений образования района к новому учебному году по выполнению текущего и капитального ремонта.

2.38. Технический и оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектованию их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

2.39. Рассмотрение в установленном законодательством порядке письма и заявления граждан, прием населения по личным вопросам.

2.40. Координация деятельности органов опеки и попечительства на территории района в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» № 48 от 24 апреля 2008 года, по следующим направлениям деятельности:

1) рассматривает и принимает меры по обращению несовершеннолетних, должностных лиц, организаций и граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка, либо по злоупотреблению родительскими правами;

2) осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта органа местного самоуправления;

3) участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка или передачи его другому лицу;

4) выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает форму устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их жизни, воспитания и образования;

5) осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей;

6) выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) детей, в случаях предусмотренных законом;

7) определяет в случае необходимости управляющего и заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного;

8) освобождает и отстраняет опекунов (попечителей) несовершеннолетних

от исполнения ими своих обязанностей;

9) принимает меры по устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, осуществляет подбор приемных родителей, заключает и расторгает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;

10) осуществляет контроль за условиями жизни, воспитания, образования детей, находящихся на полном государственном попечении в детских и государственных учреждениях, расположенных на территории муниципального района, осуществляет защиту прав выпускников детского дома;

11) проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), которые претендуют на его воспитание, в установленном законом случаях, предоставляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

12) заверяет в необходимых случаях письменное согласие родителей на усыновление ребенка;

13) дает согласие (разрешение) на изменение фамилии, имени и отчества ребенка до достижения им возраста 14 лет, контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом, усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 14 лет при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей), предварительный выбор ребенка (детей) для передачи в приемную семью лицам, желающим принять ребенка (детей) в семью, расходование опекуном или попечителем несовершеннолетнего его доходов, за исключением доходов, которыми

подопечный может распоряжаться самостоятельно, совершение опекуном, управляющим имуществом, сделок по отчуждению имущества подопечного, сдачи его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, которые влекут уменьшение имущества подопечного;

14) обращается в суд с иском (требованием, ходатайством):

- о лишении родительских прав;
- об ограничении родительских прав;
- об устранении препятствий к общению с ребенком близких родственников;
- о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов;

- о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы ребенка;

- об усыновлении детей;

- об отмене усыновления ребенка;

- об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний в соответствии с законом приобрел дееспособность в полном объеме;

- о порядке осуществления родительских прав родителями, состоящими в браке, но проживающими отдельно;

- о восстановлении родительских прав;

15) разрешает разногласия, возникшие между опекуном ребенка и

несовершеннолетними родителями;

16) направление представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласия между родителями и детьми;

17) разрешение вопроса о не препятствии родителей (одного из них) общению с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка;

18) признание несовершеннолетнего полностью дееспособным в случаях предусмотренных законом.

3. Полномочия муниципального казенного учреждения Районный Комитет по образованию и делам молодежи

Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.1.Издает в пределах своей компетенции локальных актов, подлежащих обязательному исполнению работниками Комитета и учреждений, подведомственных Комитету.

3.2.Участвует в выработке решений представительных и исполнительных органов местного самоуправления муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.3.Представляет в администрацию муниципального района обоснования потребности бюджетного финансирования Комитета, осуществлять контроль за его целевым и эффективным использованием.

3.4. Привлекает в установленном порядке, в том числе на договорной основе, сторонние организации и отдельных специалистов экспертизы инновационных проектов в области образования, разработки методических документов.

3.5.Организовывает деятельность образовательных учреждений муниципального в рамках Федерального Закона «Об образовании в РФ» и закона Забайкальского края «Об образовании».

3.6.Создает Советы, комиссии, экспертные группы, необходимые для осуществления задач Комитета, в том числе на договорной основе.

3.7.Проводит межведомственные совещания, затрагивающие интересы районных и поселенческих органов местного самоуправления для комплексного обсуждения, входящих в компетенцию Комитета вопросов.

3.8.Осуществляет меры по социальной защите работников Комитета, улучшению их жилищных условий, медицинского обслуживания, повышению их квалификации.

3.9.Представляет к награждению и награждение в установленном порядке отличившихся работников образования, награждение выпускников школ серебряными медалями.

3.10.Вносит предложения в установленном порядке по организации предоставления государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях.

3.11.Учредителем муниципальных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования является муниципальный район

«Оловянинский район», от лица которого уполномочен настоящим положением Комитет. На правах учредителя муниципальных образовательных учреждений Комитет:

а) формирует муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

б) осуществляет информационное обеспечение в пределах своих полномочий в муниципальных образовательных учреждениях, организует обеспечение учебной литературой, оказывает содействие в реализации базисных учебных планов и примерных программ, курсов, дисциплин;

в) организывает подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников;

г) проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений;

д) организует проведение мероприятий для детей школьного возраста (олимпиад, спортивных соревнований, концертов, смотров, конкурсов и т.п.);

е) организует обучение детей-инвалидов на дому;

ж) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях;

з) заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных учреждений в соответствии с трудовым кодексом РФ.

3.12. Осуществляет научно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, регионального (национально-регионального) компонента федерального государственного образовательного стандарта муниципальными образовательными учреждениями.

3.13. В пределах своих полномочий реализует муниципальные программы и мероприятия по работе с детьми и молодежью.

3.14. В пределах своих полномочий определяет и реализовывает основные направления работы с молодежью в целях обеспечения соблюдения прав молодежи, обеспечения гарантий в сфере труда и занятости, формирования условий, направленных на ее физическое и духовное развитие.

3.15. Вносит в установленном порядке предложения по правовому регулированию вопросов, затрагивающих интересы детей и молодежи.

3.16. В пределах своих полномочий обеспечивает меры по выявлению и учету детей-сирот, безнадзорных детей и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.17. Осуществляет функцию по содействию в устройстве детей на воспитание в семьи, детские дома, интернаты в установленном действующим законодательством порядке.

3.18. Организует предоставление гарантированного федеральным законодательством образования, создание условий для реализации законодательства в области образования, а также осуществление иных

установленных федеральными законом полномочий в сфере образования, осуществление ведомственного контроля в рамках наделенных полномочий за соблюдением муниципальными образовательными учреждениями законодательства в области образования.

3.19. Осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Комитета.

3.20. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права Комитета

5.

Для осуществления своих полномочий Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти Забайкальского края, муниципальных образовательных учреждений, а также организаций по вопросам, отнесенным к его ведению. Осуществлять свою деятельность на основе самостоятельно разработанных планов.

4.2. Привлекать для отдельных работ специалистов, научно-исследовательские организации и другие организации, в том числе на договорной (платной) основе;

4.3. В пределах полномочий разрабатывать и вносить для рассмотрения в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления проекты решений, постановлений, распоряжений.

4.4. Представлять для рассмотрения на заседаниях Совета муниципального района актуальные вопросы в сфере образования и воспитания несовершеннолетних.

4.5. Взаимодействовать в пределах своих полномочий со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности Комитета в сфере образования.

4.6. Осуществлять предварительный и текущий контроль за исполнением бюджетных средств муниципального района подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

4.7. Осуществлять межотраслевое, межрегиональное, международное сотрудничество в интересах развития образования и инноваций деятельности в муниципальном районе.

4.8. Разрабатывать и внедрять в практику работы муниципальных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.9. Комитет может быть наделен иными правами, предоставляемыми в установленном порядке.

5. Имущество и средства

5.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы,

отраженные на его самостоятельном балансе. Имущество Комитета является собственностью муниципального района.

5.2. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, финансирование деятельности подведомственных образовательных учреждений за счет субвенций из краевого бюджета и средств бюджета муниципального района.

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность Руководителем администрации муниципального района, на условиях трудового договора на неопределенный срок в соответствии с трудовым кодексом РФ.

6.2. Председатель Комитета имеет заместителей в количестве, утвержденном в штатном расписании руководителем администрации муниципального района.

В период временного отсутствия председателя Комитета или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия председателя Комитета осуществляет заместитель, при отсутствии последнего – лицо, исполняющее обязанности председателя Комитета по приказу Комитета.

6.3. Председатель Комитета организует работу Комитета и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Комитет полномочий. Председатель комитета исполняет свои обязанности в соответствии с утвержденными руководителем администрации МР «Оловянинский район» должностными обязанностями.

6.4. Структурными подразделениями Комитета являются:

- аппарат;
- отдел опеки и попечительства;
- информационно - методический центр «Инициатива»;
- централизованная бухгалтерия системы образования;
- служба сопровождения.
- ХЭС.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утвержденными председателем Комитета.
