

Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА-9, ГИА-11) в Оловянинском районе

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	<b>Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА-9 и ГИА-11) в текущем учебном году</b>	<b>сентябрь – октябрь текущего года</b>	<b>Муниципальный администратор, муниципальный координатор</b>
1.1	Проведение статистической обработки результатов ГИА-9 и ГИА-11 текущего учебного года: - статистическая обработка результатов итогового сочинения (изложения) по району; - статистическая обработка результатов итогового собеседования по району; - статистическая обработка результатов ГИА-9 по району; - статистическая обработка результатов ГИА-11 по району.	июнь-июль	Муниципальный координатор, муниципальный администратор
1.2	Подготовка аналитических отчётов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 текущего учебного года: - особенности подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в районе; - особенности подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), результаты; - особенности подготовки и проведения итогового собеседования, результаты; - анализ подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, проблемные точки подготовки и пути их решения; - анализ результатов контроля проведения ГИА-9 и ГИА-11: общественного наблюдения, уполномоченных представителей ГЭК; - анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,	июнь-июль	Муниципальный администратор, муниципальный координатор, школьные координаторы

	инвалидов; - анализ результатов ГВЭ-9 и ГВЭ-11; - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ; - о нарушениях Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11; - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не получивших аттестаты.		
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач: - районное августовское совещание педагогических работников; - конференции по качеству образования районного уровня; - семинары-совещания; - обучающие семинары для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	август-март	МКУ РКО и ДМ СОШ ООШ
1.4	Мониторинг результатов ГИА-9 и ГИА-11 по всем предметам за три года	август-сентябрь	Муниципальный администратор, муниципальный координатор
<b>2</b>	<b>Меры по повышению качества образования по предметам</b>		
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по их подготовке к передаче по предметам в сентябре текущего учебного года.	июль-сентябрь	МКУ РКО и ДМ ОО
2.2	Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном и школьном уровнях с целью повышения качества образования по предметам.	октябрь	МКУ РКО и ДМ ОО
2.3	Проведение мониторинговых исследований качества образования, анализ результатов	в течение года	МКУ РКО и ДМ ОО
2.4	Проведение мероприятий по повышению качества образования: - вебинар для учителей «Содержание контрольно-измерительных материалов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ»; - вебинар для учителей-предметников, преподающих в 9-11 классах «Разбор заданий, вызвавших затруднение у участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в текущем учебном году»; - организация сетевого взаимодействия между ОО, показывающими стабильно высокие результаты, и ОО с низкими и необъективными результатами ГИА и ВПР;	в течение года	МО ЗБ МКУ РКО и ДМ ОО

	- семинары, мастер-классы для учителей-предметников, с посещением открытых уроков педагогов, имеющих учеников, показавших высокие результаты ГИА и ВПР, анализ полученных результатов.		
<b>3</b>	<b>Формирование банка нормативно-правовых документов</b>		
3.1	<p>Разработка нормативно-правовых документов по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального уровня и Забайкальского края:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);</li> <li>- приказы по подготовке и проведению итогового собеседования;</li> <li>- приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, определению их персональной ответственности;</li> <li>- приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, определению их персональной ответственности;</li> <li>- приказы, утверждающие схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- приказы, определенные Порядком проведения ГИА: о местах регистрации на сдачу ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения), утверждение ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, о формировании и ведении РИС;</li> <li>- приказы о проведении апробаций, тренировочных экзаменов.</li> </ul>	в течение года	Муниципальный администратор, муниципальный координатор
<b>4</b>	<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>		
4.1	<p>Проведение ВКС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение экзаменов в ППЭ и аудиториях;</li> <li>- Технологии: Печать полного пакета ЭМ, Сканирование экзаменационных материалов в штабе ППЭ;</li> <li>- Формированию индивидуальных комплектов;</li> <li>- Устная часть иностранного языка;</li> <li>- Компьютерная форма ЕГЭ по информатике;</li> </ul>	ноябрь-май	КЦОКО МКУ РКО и ДМ ОО

	- Привлечение руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов и организаторов в аудиториях.		
4.2	Организация и проведение дистанционного обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (региональный уровень) и ГИА-11 (федеральный уровень): - муниципальный администратор ГИА-11; - муниципальный координатор ГИА-9; - лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-9; - лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-11; - члены ГЭК; - руководители ППЭ; - технические специалисты; - организаторы в аудитории и вне аудитории; - общественные наблюдатели.	октябрь-май	Муниципальный администратор, муниципальный координатор, школьные координаторы
4.3	Осуществление контроля проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	апрель-май	Муниципальный администратор, муниципальный координатор, школьные координаторы
4.4	Обмен опытом по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на совещаниях	в течение года	МКУ РКО и ДМ ОО
<b>5</b>	<b>Организационная работа</b>		
5.1	Тренировочные мероприятия по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ, в том числе КЕГЭ	в течение года	МКУ РКО и ДМ ОО
5.2	Проведение всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	МКУ РКО и ДМ ОО
5.3	Проведение всероссийской акции «100 баллов для Победы»	апрель	МКУ РКО и ДМ ОО
5.4	Проведение всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	апрель	МКУ РКО и ДМ ОО
5.5	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году	октябрь	Муниципальный администратор, муниципальный координатор
5.6	Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки.	август-сентябрь	Муниципальный администратор, муниципальный координатор
5.7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной день и дополнительные сроки	ноябрь-май	Муниципальный администратор

5.8	Видеонаблюдение в ППЭ	апрель-май	Муниципальный администратор, муниципальный координатор ППЭ
5.9	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	август	Муниципальный администратор, муниципальный координатор ППЭ
5.10	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	март-май	Муниципальный администратор, муниципальный координатор, школьные координаторы
5.11	Сбор и формирование базы сканированных заявлений участников ГИА-9 и ГИА-11.	январь-февраль	Муниципальный администратор, муниципальный координатор, школьные координаторы
5.12	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС-9 и РИС-11	октябрь-ноябрь	Муниципальный администратор, муниципальный координатор, школьные координаторы
5.13	Внесение сведений в РИС-9 и РИС-11: - ОО, ППЭ, аудиторный фонд ППЭ; - участники итогового сочинения (изложения); - участники ГИА и выбранные ими предметы, форма ГИА, категории участников ГИА, допуск участников к сдаче ГИА; - члены ГЭК, работники ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы); - участники итогового собеседования (ГИА-9).	по плану	Муниципальный администратор, муниципальный координатор, школьные координаторы
5.14	Формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА	октябрь-апрель	Муниципальный администратор, муниципальный координатор
5.15	Проверка членами ГЭК готовности ППЭ	март, май, август	Муниципальный администратор, муниципальный координатор
5.16	Организация ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов: сбор и анализ информации, сбор пакета документов от участников, создание условий для участников, издание приказов по проведению экзаменов.	октябрь-апрель	Муниципальный администратор, муниципальный координатор, школьные координаторы
5.17	Организация работы по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в досрочный период: сбор заявок, издание приказов по проведению экзаменов.	февраль-апрель	Муниципальный администратор, муниципальный координатор, школьные координаторы
5.18	Проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с расписанием	в соответствии с расписанием	Муниципальный администратор, муниципальный координатор,

			школьные координаторы
5.19	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (допуск к ГИА-11)	в соответствии с расписанием	Муниципальный администратор, школьные координаторы
5.20	Организация и проведение итогового собеседования (допуск к ГИА-9)	в соответствии с расписанием	муниципальный координатор, школьные координаторы
5.21	Работа с результатами ГИА-9 и ГИА-11: - информирование участников о результатах; - статистическая обработка результатов, их анализ	апрель-октябрь	Муниципальный администратор, муниципальный координатор, школьные координаторы
<b>6</b>	<b>Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>		
6.1	Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение года	Муниципальный администратор, муниципальный координатор, школьные координаторы
6.2	Организация контроля оформления информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на сайтах МКУ РКО и ДМ и общеобразовательных организаций.	в течение года	Муниципальный администратор, муниципальный координатор, школьные координаторы
6.3	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	ОО
6.4	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	в течение года	ОО
6.5	Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	в течение года	ОО
6.6	Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Муниципальный администратор, муниципальный координатор
6.7	Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей)	в течение года	Муниципальный администратор, муниципальный координатор, школьные координаторы
<b>7</b>	<b>Контроль подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>		
7.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	апрель-май	Муниципальный администратор, муниципальный координатор
7.2	Контроль своевременности, актуальности проведения всех		

	мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Муниципальный администратор, муниципальный координатор
7.3	Мониторинг своевременности, достоверности, актуальности внесенных сведений в РИС-9 и РИС-11	по плану	Муниципальный администратор, муниципальный координатор
7.4	Мониторинг организации обучения всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Муниципальный администратор, муниципальный координатор
7.5	Сбор информации о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ на основе: - формы ППЭ-13-01 (Протокол проведения ГИА в ППЭ); - формы ППЭ-10 (Отчёт члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ); - формы ППЭ-18 (Акт общественного наблюдения за экзаменом).	в течение года	Муниципальный администратор, муниципальный координатор
7.6	Информирование ГЭК о допущенных нарушениях, зафиксированных во время проведения экзаменов.	в течение экзаменационного периода	Муниципальный администратор, муниципальный координатор
7.7	Информирование о решениях ГЭК участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	в течение года	Муниципальный администратор, муниципальный координатор, школьные координаторы
7.8	Контроль исполнения нормативно-правовых документов РФ и Забайкальского края лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, участниками ГИА.		Муниципальный администратор, муниципальный координатор