

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
РАЙОННЫЙ КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

п. Оловянная

от 31 декабря 2023 года

№ 467

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки
в системе образования муниципального района «Оловянинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 28.11.2023 № 977 «О дальнейшем обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Забайкальского края», во исполнение протокола совещания в режиме видеоконференцсвязи с участием руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей государственных образовательных организаций от 23.11.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя председателя МКУ РКОиДМ Киселеву О.В. должностным лицом, ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогов муниципального района «Оловянинский район».
2. Возложить на начальника отдела общего и дошкольного образования Крапивную М.С., заведующую ИМЦ «Инициатива» Яровую С.А., заместителя председателя МКУ РКОиДМ по воспитательной работе и молодежной политике Бекетову К.А. персональную ответственность за:
 - организацию в отделах работы по направлению МКУ РКОиДМ исходящей корреспонденции (запросов, информационных материалов) в муниципальные общеобразовательные учреждения по вопросам осуществления образовательной деятельности;

- обоснованность подготовленной и переданной на согласование и утверждение председателю МКУ РКОиДМ исходящей корреспонденции (запросов, информационных материалов) в общеобразовательные учреждения.

3. Начальнику отдела общего и дошкольного образования Крапивной М.С., заведующей ИМЦ «Инициатива» Яровой С.А., заместителю председателя МКУ РКОиДМ по воспитательной работе и молодежной политике Бекетовой К.А.:

3.1. Осуществить анализ документов, поступающих (в том числе из иных ведомств) в муниципальные общеобразовательные учреждения с запросом информации, предложениями участия в незапланированных мероприятиях.

3.2. Разработать муниципальный перечень документов и (или) информации, которые могут запрашиваться у образовательных учреждений, в соответствии с региональным перечнем.

4. Заместителю председателя МКУ РКОиДМ Киселевой О.В.:

4.1. Осуществлять информирование педагогических работников муниципального района «Оловянинский район» о нормах законодательства, устанавливающих объем их административной нагрузки (ст. 47 ФЗ-273 от 29.12.2012; Приказ Минпросвещения России № 582 от 21.07.2022), размещая соответствующую информацию на официальном сайте МКУ РКОиДМ, обеспечить создание «муниципальной «горячей линии» по данному вопросу.

4.2. Довести до сведения руководителей образовательных учреждений информацию о необходимости проведении аудита локальных нормативных актов на предмет внесения в них изменений в соответствии с установленным приказом Минпросвещения России № 582 от 21.07.2022 перечнем (должностные инструкции учителя, классного руководителя, правила внутреннего распорядка ОО, положения о классном руководстве, др.).

5. Заведующей ИМЦ «Инициатива» Яровой С.А. организовать методическую работу с педагогами по вопросу работы с документацией согласно установленному законодательством перечню.

6. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных учреждений муниципального района «Оловянинский район» за обеспечение работы по снижению административной нагрузки на педагогических работников.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений муниципального района «Оловянинский район»:

7.1 Руководствоваться при организации деятельности муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.

7.2. Организовать работу по мониторингу входящей документации с учетом требований от отчетов от иных ведомств, общественных организаций, адресованных для исполнения учителям.

7.3. Провести аудит локальных нормативных актов образовательных учреждений на предмет внесения в них изменений в соответствии с установленным приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 перечнем (должностные инструкции учителя, классного руководителя, правила внутреннего распорядка ОУ, положения о классном руководстве, др.) и обеспечить внесение соответствующих изменений в должностные инструкции педагогических работников, а также другие локальные акты, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с вышеуказанным приказом Минпросвещения России.

7.4. Обеспечить ведение документации в ОУ в соответствии с:

- типовым положением об электронном журнале;
- должностной инструкцией учителя и классного руководителя;
- правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- положением о классном руководстве;

8. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы

муниципального района

«Оловянинский район» по образованию,
дополнительному образованию и спорту,
председатель комитета



Е.В.Чечет

С приказом ознакомлен(а) _____	«31» _____	2023 г.
С приказом ознакомлен(а) _____	« » _____	2023 г.
С приказом ознакомлен(а) _____	« » _____	2023 г.